



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 2 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562
codice ministeriale : ATIC81300N - codice fiscale:91012920053
e-mail: atic81300n@istruzione.it - atic81300n@pec.istruzione.it
codice univoco ufficio: UFXIJV
www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it

Al DSGA Reggente
dott.ssa Elisabetta Garbarino
All'albo dell'Istituto Comprensivo Canelli
Al sito web
Agli Atti della Scuola

Prot. 1165/2020

Canelli, 18/05/2020

CODICE CUP: I62G20000700007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -*“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID-10451 del 05/05/2020

DECRETO NOMINA DSGA

per la gestione amministrativo contabile e rendicontazione
Progetto 10.8.6A-FESRPONPI-2020-100 UN PC PER TUTTI!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO; il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- LETTE le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l’art. 5, comma 6, dell’avviso AOODGEFID\prot. n. 4878 del 17 aprile 2020 “Le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest’ultima, una specifica determinazione per il presente avviso. Tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, il provvedimento in questione potrà essere acquisito anche in una fase successiva;
- VISTA la trasmissione on-line in data 22/04/2020, tramite la piattaforma info-telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-100 UN PC PER TUTTI! e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1023941-4878 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 22/04/2020;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID-10451 del 05/05/2020 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 –*“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*.
- VISTO il proprio decreto di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 13.000,00 prot. n. 1070/2020 del 11/05/2020;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.”;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 , concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- ATTESA** la necessità di avere un adeguato supporto professionale nella gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto e per la sua rendicontazione;
- VISTE** le disponibilità per le spese di gestione;
- ACCERTATA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi/contabili per le attività previste nell’ambito del progetto PON richiamato in oggetto come da istanza prot. n. 1135/2020 del 15/05/2020:

DECRETA

Di affidare alla dott.ssa Elisabetta GARBARINO, in virtù della qualifica di DSGA Reggente di questa Istituzione Scolastica, l’incarico di svolgere l’attività amministrativa e finanziaria per lo svolgimento del seguente **Progetto 10.8.6A-FESRPONPI-2020-100 UN PC PER TUTTI!**

Il compenso viene stabilito in € 24,55 importo lordo onnicomprensivo stato per n. 14 ore.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione e svolte oltre l’orario di servizio.

Tale compenso, imputato al Progetto P01/03 del PROGRAMMA Annuale 2020, sarà corrisposto, a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all’albo e al sito web sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Genovese

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

DSGA REGGENTE dott.ssa Elisabetta Garbarino

